

ПРИНЯТО
педагогическим советом МОУ СОШ №3
Протокол от 10.06.2021г №15

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МОУ СОШ №3
 Е.А. Бартоломей
Протокол от 21.05. 2021г.№5

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников

Протокол от 28.05. 2021г.№4



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ №3
Н.И. Сафронова

Приказ от 11.06.2021 г № 249

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Качканарского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.58),
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115,
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019г № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогической комиссии образовательного учреждения»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018г. № 190/1512 (с изменениями от 24.11.2020г);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07.11.2018г. № 189/1513 (с изменениями от 11.16.2020г);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017г № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 30.12.2020г №519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»
- Уставом МОУ СОШ №3 (с изменениями) (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целей.

Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся и экстернов планируемыми результатам освоения основной образовательной программы в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

Аттестация – это процедура установления по результатам проверки соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся Школы требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академические задолженности, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные

сроки.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это наблюдение за динамикой результата в рамках темы, раздела, модуля, систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация учащихся – отражение динамики индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми предметными и метапредметными результатами освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования. Предметные результаты включают освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира. Метапредметные результаты включают освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям), по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой по итогам года.

1.7. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (, четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 30.12.2020г №519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

- 1.11. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении принимается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей (законных представителей), Управляющего совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти - балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется, с использованием карт отслеживания уровня освоения обязательного учебного материала по предметам, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;

2.4.4. проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть.

Как правило, итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;

- в конце четверти, полугодия, года.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются педагогическими работниками Учреждения по 5-балльной системе, и отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах — не позднее, чем через неделю после их проведения, отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием — не позднее, чем через 14 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь;

2.4.5. самостоятельные или проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующее:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять отметки учащимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения учащимся;

2.4.6. отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся.);

2.4.7. В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае;

2.4.8. оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется, исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2". Учитель должен комментировать отметку учащегося, чтобы он смог устранить недостатки в дальнейшем;

2.4.9. за плохое поведение учащегося на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия;

2.4.10. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.11. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.12. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или половину учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся;

– отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- 2.4.13. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах Учреждением предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;
- 2.4.14 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.
- 2.4.15.Оценивание внеучебных достижений учащихся в Учреждении осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе. Годовая аттестация учащихся 1-х классов по каждому предмету учебного плана проводится по принципу «освоил» - «не освоил». Родителям (законным представителям) учащихся 1-х классов, не освоившим хотя бы один предмет учебного плана, рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута учащегося.

3.5.2. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.3. на основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения:

- к промежуточной аттестации допускаются учащиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.4 от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.5. промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, за 1 месяц до ее проведения;
- учителями – предметниками данного класса;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными Методическим советом Учреждения ;

3.5.6. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.5.7. В целях более успешной адаптации учащихся к условиям обучения в начальной и основной школе учащимся 2 и 5 классов отметки «2» в первой четверти не выставляются.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете.

3.7. Дополнительной формой промежуточной аттестации в 9 классе является итоговое устное собеседование по русскому языку, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.

Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе проводится в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования

3.8. Дополнительной формой промежуточной аттестации в 9 классе является защита итогового индивидуального проекта в соответствии с положением об итоговом индивидуальном проекте учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» Качканарского городского округа

3.9. Дополнительной формой промежуточной аттестации является защита итогового индивидуального проекта в 10 классе в соответствии с положением об итоговом индивидуальном проекте учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» Качканарского городского округа.

3.10. Дополнительной формой промежуточной аттестации в 11 классе является итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации

Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (сочинения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Предварительная аттестация.

4.1.1. Предварительная аттестация происходит за две недели до окончания четверти (полугодия) по графику, утвержденному приказом директора.

4.1.2. Целью данной аттестации является выявление потенциально неуспешных учащихся, требующих особого внимания и контроля со стороны администрации, педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

4.1.3. Аттестацию проводит учитель-предметник, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных работ, а также посещаемость учащегося. Результаты предварительной аттестации учитель-предметник заносит в шаблон отчета, подготовленного классным руководителем.

4.1.4. Классные руководители результаты предварительной аттестации доводят до сведения администрации и родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Четвертная (полугодовая) аттестация.

4.2.1. Отметка четвертной (полугодовой) аттестации выставляется на основании отметок, полученных учащимся при текущем контроле успеваемости. Определяющее значение в этом случае имеют отметки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, за результаты письменных контрольных работ, а также муниципальных и региональных диагностических работ. При несогласии с четвертной (полугодовой) отметкой учащийся имеет право доказать наличие более высоких знаний путём пересдачи по согласованию с учителем.

4.2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в сроки, определяемые годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год. Отметки по предметам за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до его окончания.

4.2.3. Текущая полугодовая аттестация учащихся 10-11 классов может осуществляться в виде сдачи тематических зачетов по предметам учебного плана. Материалы зачета составляются учителем в формате заданий ЕГЭ на основании пройденного материала за полугодие.

4.2.4. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и более при нагрузке более 1 часа в неделю;
- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- перед положительной итоговой отметкой не может стоять неудовлетворительная отметка.
- отметка учащемуся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.2.5. Время проведения контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР на четверть (полугодие).

4.2.6. Если учащийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации (п. 2.2.4.), учащийся не аттестуется за четверть (полугодие). Восполнение учащимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Учащиеся, не аттестованные по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал и получить отметку за четверть (полугодие) не позднее двух недель с начала следующей четверти (полугодия).

4.2.7. Классные руководители должны довести сведения о четвертной (полугодовой) аттестации до родителей (законных представителей) учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.2.8. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается конфликтная комиссия, которая в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

4.3. Годовая аттестация.

4.3.1. Годовая аттестация проводится:

- путём выставления отметки учителем на основании четвертной (полугодовой) аттестации.
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям),

формируемым участниками образовательных отношений

4.3.2. При проведении годовой аттестации годовая отметка выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом фактических знаний и умений, которыми владеет учащийся к моменту её выставления. Отметка учащемуся по учебному предмету за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления, при этом годовая отметка выводится по следующему порядку:

Годовая отметка	Отметки по четвертям	Отметки по полугодиям
«5»	«5», «5», «5», «5»	«5», «5»
	«5», «5», «5», «4»	«4», «5»
	«4», «5», «5», «5»	
	«5», «4», «5», «5»	
	«5», «5», «4», «5»	
	«4», «4», «5», «5»	
	«5», «4», «4», «5»	
«4»	«4», «5», «5», «4»	«4», «4»
	«5», «4», «5», «4»	«3», «4»
	«5», «5», «4», «4»	«5», «4»
	«4», «4», «4», «5»	«3», «5»
	«4», «4», «4», «4»	«5», «3»
	«4», «4», «4», «3»	
	«3», «4», «4», «4»	
	«4», «3», «4», «4»	
	«4», «4», «3», «4»	
	«3», «3», «4», «4»	
	«3», «4», «3», «4»	
«3»	«3», «4», «4», «3»	«4», «3»
	«4», «4», «3», «3»	«3», «3»
	«3», «3», «3», «3»	«2», «3»
	«2», «3», «3», «3»	«2», «5»
	«3», «2», «3», «3»	
	«3», «3», «2», «3»	
	«3», «3», «3», «2»	
	«2», «2», «3», «3»	
	«2», «3», «2», «3»	
	«3», «3», «3», «5»	
«2»	«3», «3», «2», «2»	«5», «2»
	«2», «3», «3», «2»	«4», «2»
	«3», «2», «3», «2»	«3», «2»
	«2», «2», «2», «2»	«2», «2»

4.3.3 В случае образования задолженности (задолженность обозначается в электронном журнале отметкой «н/а») она должна быть ликвидирована учащимся в течение 14 дней после даты проведения урока. В расчете среднего балла отметка «н/а» принимается равной нулю, что создает дополнительные мотивационные стимулы для ликвидации задолженности. Выставление и корректировка отметок возможна в течение 14 календарных дней. Изменение отметок позже срока допускается только Администратором ЭЖ, директором Учреждения или заместителем директора Учреждения на основании служебной записки учителя.

4.3.4. В случае продолжительной болезни учащегося (более 50% пропусков по уважительной причине) и продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, учащемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (н/а).

4.3.5. В случае наличия у учащегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.

4.3.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы НОО,ООО,СОО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3.7 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.8. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета Учреждения до родителей (законных представителей) учащихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Копия этого сообщения с подписью родителей и выписка из решения педагогического совета хранится в личном деле учащегося

Родителям (законным представителям) учащегося Учреждение должно своевременно вручить письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс.

4.3.9. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается конфликтная комиссия, которая в устной или письменной форме в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации учащемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию Управления образованием.

4.3.10 В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.3.11. В целях реализации позиции п. 4.3.7, 4.3.10. настоящего Положения:

4.3.11.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года

5.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией.

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о не усвоении учащимся программы 1 класса.

7. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

7.1. МОУ СОШ № 3 предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную аттестацию.

7.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

7.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий).

7.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.6. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору МОУ СОШ № 3 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

7.7. После принятия заявления директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. Оформляются следующие документы:

- оформляется личное дело на время прохождения аттестации.
- составляется график прохождения промежуточной аттестации, согласованный с родителями (законными представителями).

7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации в третий раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

7.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения

7.13 Решение конфликтных вопросов

7.13.1. В случае возникновения спорных вопросов учащихся и родители имеют право обратиться с апелляцией в комиссию по урегулированию споров в течение двух дней после получения результатов промежуточной аттестации

7.13.2. Комиссия по урегулированию споров создается приказом директора.

7.13.3. В двухдневный срок комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
- организует экспертизу фонда оценивающих средств;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы

- организует обсуждение ее результатов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета;
- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения учащихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.