



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №3

Н.И. Сафронова

01.09.2020г.

Постановление о порядке работы с обращениями граждан

В целях реализации закона Свердловской области «Об обращении граждан» п.4.ст.9 РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц по ведению работы с обращениями граждан:
Дресвянникову Т.Г. – по содержанию образования;
Волохину Т.В. – по государственной итоговой аттестации выпускников;
Бартоломей Е.А. – по вопросам воспитательной работы;
Бартоломей О.Н. – по вопросам работы с детьми «группы риска» и опекаемыми детьми;
Селезневу Э.С. – по вопросам расписания занятий;
Мокрецову Л.М. – по вопросам хозяйственной работы.

1. Определить следующий порядок приема по личным вопросам:

Сафронова Надежда Изосимовна	Директор школы	Понедельник с 14-00 до 16-00
Волохина Татьяна Викторовна Дресвянникова Татьяна Георгиевна	Зам. директора по УВР	Среда с 14-00 до 15-00 Среда с 14-00 до 15-00 Среда с 14-00 до 15-00
Бартоломей Екатерина Анатольевна	Зам. директора по ВР	Вторник с 14-00 до 16-00
Бартоломей Ольга Николаевна	Социальный педагог	Четверг с 12-00 до 14-00
Мокрецова Ландыш Марсильевна	Зам. директора по АХЧ	Понедельник с 14-00 до 16-00
Селезнева Элина Сергеевна	Диспетчер школьного расписания	Понедельник с 14-00 до 16-00

Предварительная запись на прием к директору школы по телефону (834341) 6-91-52.
 Секретарь-делопроизводитель- Исакова Эльвира Борисовна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Фетисов Антон Сергеевич

Действителен с 27.12.2021 по 27.12.2022