

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

- совершенствование условий для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения, ФОП НОО, ООО, СОО;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, овз, группы риска;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
- подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета школы;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа по предмету;
- ж) проведение предметных декад
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы.

1.Организационное обеспечение:

- работа по федеральным образовательным программам НОО, ООО, СОО, основным образовательным программам школы.
- Переход на образовательные стандарты третьего поколения в НОО, ООО, СОО.
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- проведение обучающих практико-ориентированных семинаров по анализу деятельности ОУ с низкими результатами качества образования, разработке и реализации планов перевода в эффективный режим работы
 - включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

4. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

6. Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет		
Методический совет		
Методические объединения		
МО учителей начальных классов	МО учителей гуманитарного цикла	МО учителей естественно-математического цикла
НОУ «Луч»		

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх,	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники

	интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.		
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, ГМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, ГМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, ГМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 4,9,10 классов к защите групповых и индивидуальных проектов	сентябрь-март	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения; – распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности; – формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы, как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;

- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические):

сроки	Тема	Ответственные
август	Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году. План работы МОУ СОШ№3 в 2023-24 учебном году.	И.О. директора, зам директора по УВР, ВР.
январь	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования. Внутренняя и внешняя оценка качества.)	заместитель директора по УВР
март	Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.	заместитель директора по ВР
май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Директор школы
	О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов	

Работа Методического совета Школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

Задачи:

- 1.Создавать оптимальные условия для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- 2.Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста».
- 3.Продолжить работу над методическим сопровождением ФГОС НОО, ООО, СОО.
- 4.Руководителям ШМО организовать работу над методической темой школы.
- 5.Совершенствование системы внутришкольного контроля: управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель-ученик».
- 6.Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учётом выявленных профессиональных дефицитов компетенций.
- 7.Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
- 8.Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку, работу ШМО и ГМО, сетевые сообщества.
- 9.Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

- 10.Продолжить работу по наставничеству для молодых педагогов.
- 11.Продолжить работу по созданию банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Принятие УМК на 2023-2024 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.
4. Создание группы контроля адаптации учащихся 1, 5,10 классов и готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования, сформированности их УУД.
6. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.
8. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
9. Информация о ходе аттестации учителей.
10. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
11. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
12. Подготовка к ВПР, ДКР.
13. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
14. Организация и защита ИУП в НОО, ООО, СОО.
- 15.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
16. Проведение работы и анализ деятельности по реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста».
- 17.Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

Работа с новыми Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях перехода, ФООП НОО, ООО, СОО:

- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- проведение и анализ ВПР;
- государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений запланировано рассмотрение вопросов, связанных с

- с изучением и применением новых технологий,
- с сохранением и укреплением здоровья учащихся,
- с изучением и применением текстов и заданий ВПР, контрольных работ и других учебно-методических материалов;

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----

Физкультура и ОБЖ	Русский язык и литература	Иностранный язык	Медиадекада (информатика и ИКТ)	История и обществознание	Военно-патриотическая	Декада искусства	Естественных дисциплин и математики	Декада учителей начальной школы
-------------------	---------------------------	------------------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------	-------------------------------------	---------------------------------

- с анализом ВПР, контрольных работ и разработкой ориентиров по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.

В рамках работы методических объединений будут проводиться предметные **декады**:

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

В рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков. Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направления работы Методического совета школы.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Колобкова О.Ю.	Зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового

			педагогического опыта
2.	Дресвянникова Т.Г.	И.О. директора	Член ШМС
3.	Мерешевская Е.А.	Зам. директора по УВР	Член ШМС
4.	Бартоломей Е.А.	Зам директора по ВР	Член ШМС
5.	Селезнева Э.С.	Зам директора по УВР	Член ШМС
6.	Иванцова О.В.	Руководитель ШМО начальных классов	Член ШМС
7.	Онучина М.Г.	Руководитель ШМО естественно-математического цикла	Член ШМС
8.	Гаврилович О.М.	Руководитель ШМО гуманитарных дисциплин	Член ШМС
9.	Чернышева А.В.	Педагог-библиотекарь	Член ШМС

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические семинары		
«Точка роста» как ресурс формирования у обучающихся современных технологических навыков	ноябрь	Руководитель МО учителей естественно-математического цикла Онучина М.Г.
«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	декабрь	Руководитель МО учителей гуманитарного цикла Гаврилович О.М.
Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО	февраль	Руководитель МО учителей начальных классов Иванцова О.В.
Методические совещания		
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11х классов к ОГЭ и ЕГЭ	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ и 11х класса к ЕГЭ	В течение года Зам. директора по УВР

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР, ДКР	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся к ВПР, ДКР	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке и защите итогового индивидуального проекта учащимися НОО, ООО, СОО	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся к защите итогового индивидуального проекта учащимися НОО, ООО, СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Руководители МО
Реализация ФГОС СОО: первые результаты, опыт и проблемы.	Выявление проблем в реализации ФГОС СОО.	март	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2024-2025 учебный год	апрель	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 2 полугодие	Анализ работы МО за 2 полугодие	май	Руководители МО
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов.	В течение года	Руководители МО
Участие в предметных декадах	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО

Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-ноябрь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к отчету учителей школы на методических семинарах ШМО. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	В течение года	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах.	Обсуждение материалов для проведения входных, полугодовых и итоговых работ по предметам на методических объединениях.	Сентябрь, декабрь, апрель	Руководители МО
Анализ результатов работ по ВПР	Анализ результатов работ по ВПР по предметам, выявление учебных дефицитов.	Март-апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Анализ работы «Точка роста».	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых учителей(наставничество)				
Собеседования	Планирование работы на 2023-	Определение содержания	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР

	2024 учебный год	деятельности.		
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР, руководители МО.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР, ВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР, ВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности	январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Проектирование программ по внеурочной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональных	в течение года	зам. директора по ВР
	Интернет-ресурсы	функциональных	в течение	зам. директора

	в работе классного руководителя	обязанностей.	года	по ВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ, ФГОС третьего поколения		по графику	Зам. директора по УВР, ВР
Участие в профессиональных педагогических конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.		декабрь	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

Направление 3 Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности и индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности и индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по	Организация и проведение олимпиад,	Оценка результативности	В течение года	Руководители МО

предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.	конкурсов, соревнований	индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.		
Участие в школьной, муниципальной НПК	Организация и проведение НПК	Оценка результативност и индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-апрель	Учителя – предметники. Руководители МО.
Школьный конкурс «Золотой и Серебряный РОСТок»	Организация и проведение конкурса.		В течение года	Зам.директора по УВР, ВР
Защита ИИПУ НОО, ООО, СОО.	Организация и проведение ИИПУ	Оценка результативност и индивидуальной работы с учащимися.	В течение года	Руководители МО, заместитель директора по УВР, учителя-предметники

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления методической работы школы 2. Согласование учебного плана НОО, ООО, СОО. 3. Согласование ООП НОО, ООО, СОО. 4. Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности, программ «Точка роста». 5. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы 6. Согласование работы по организации и проведению ИУП НОО, ООО, СОО 7. Работа с паспортами кабинетов 	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023/24 учебном году. 3. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР

	<p>4. Определение выбора предметов учащимися для ГИА 9,11 классы</p> <p>5. Организация и проведение входного контроля: 2-4,5-11 классы: русский язык, математика 2-5 классы: техника чтения, смысловое чтение</p> <p>Проведение диагностических работ: 9, 11 классы – предметы по выбору учащихся для ГИА</p> <p>6. Организация декады физической культуры и ОБЖ</p> <p>7. Организация выбора ИУП 4 классы.</p> <p>8. Организация работы над ИУП 9 классы</p> <p>9. Организация аттестационных процессов педагогов школы</p>		
3	<p>1. Организация аттестационных процессов педагогов школы</p> <p>2. Организация декады русского языка и литературы</p> <p>3. Организация выбора ИУП 8 классы.</p> <p>4. 8 класс предварительный выбор предметов для ГИА.</p> <p>5. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1,5,10 классах.</p> <p>6. Проведение школьной входной работы на выявление метапредметных результатов учащихся в 5-10 классах: метапредметные работы (последняя неделя четверти)</p> <p>7. Смотр кабинетов. Документация заведующих кабинетами(каникулы)</p>	октябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
4.	<p>1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Участие в муниципальных олимпиадах по предметам Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Организация декады иностранного языка.</p> <p>4. Репетиционное сочинение в 11 классах.</p> <p>5. Комплексная работа по предметам 2-3 класс</p> <p>6. Организация методического семинара МО учителей естественно-математического цикла</p> <p>7. Репетиционное собеседование по русскому языку в 9 классе</p>	Ноябрь	Директор Руководители МО, заместитель директора по УВР
5.	<p>1. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.</p> <p>2. Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>3. Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам</p> <p>Промежуточный контроль: 1-11 классы: русский язык, математика</p>	Декабрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

	<p>1-4 классы: техника чтения 2-4 классы: окружающий мир, смысловое чтение 8-9 классы предметы по выбору учащихся для ГИА. 4. Организация медиадекады, информатики и ИКТ 5. Итоговое сочинение в 11 классах 6. Защита ИУП ООО. Результаты проектной деятельности учащихся. 7. Организация методического семинара МО учителей гуманитарного цикла</p>		
6.	<p>1. Защита ИУП ООО. Результаты проектной деятельности учащихся. 2. Организация декады учителей истории и обществознания. 3. Организация мониторинга по выбору профиля обучения СОО в 2024-25 уч. г. для будущих 10-х классов 4. Организация мониторинга по выбору предметов в части, формируемой участниками образовательных отношений, модулей ОРКСЭ в 3х классах в 2024-25 уч.г.</p>	Январь	<p>Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
7.	<p>1. Подготовка к проведению школьного этапа научно-практической конференции 2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. 3. Организация Военно-патриотической декады 4. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 5. Организация методического семинара МО учителей начальной школы.</p>	Февраль	<p>Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
8.	<p>1. 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору график РЦОИ. 2. Организация декады по искусству 3. Защита ИУП НОО, СОО 4. Организация и проведение ВПР.</p>	Март	<p>Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР</p>
	<p>1. Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. 2. Результаты проектной деятельности учащихся. 3. Организация декады естественно-математического цикла 4. Организация и проведение ВПР.</p>	Апрель	<p>Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
9.	<p>1. Расширенное заседание. Отчёт МО о результатах деятельности. 2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p>	Май	<p>Руководители МО, заместитель директора по УВР,</p>

<p>3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p> <p>4. Итоги деятельности методической работы школы в 2023 – 2024 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Организация декады учителей начальной школы.</p> <p>7. Годовой контроль: 1-4 классы: русский язык, математика, техника чтения 2-4 классы: смысловое чтение, окружающий мир 5-11 классы: русский язык, математика, метапредметная работа</p>		<p>заместитель директора по ВР, директор</p>
--	--	--

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные электронные журналы (Дневник.ру)		*	*		*			*		*	*
Рабочие программы	*	*									
Выполнение учебных программ			*		*			*		*	
Личные дела учащихся		*									*
Дневники учащихся		*					*				
Паспорта кабинетов			*								
План работы ШМО		*			*					*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные электронные журналы

Сентябрь-октябрь: оформление журналов, организация повторения, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, работа со слабоуспевающими учащимися.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Рабочие программы

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Личные дела учащихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Июнь: документы в личном деле.

Паспорт кабинета:

Октябрь: перспективный план работы кабинета, инструкции, оформление паспорта.

Дневники учащихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Февраль: контроль со стороны классного руководителя, контроль со стороны родителей.

План работы МО:

Сентябрь: планирование на учебный год

Декабрь: анализ работы за первое полугодие

Май: анализ работы за второе полугодие (учебный год)

Организация внеурочной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательной деятельности,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение курсов по выбору, факультативных занятий, индивидуальных занятий.	август, в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение занятий Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель «Точки роста», учителя-предметники
3	Организация и проведение школьного, муниципального этапа олимпиад по предметам	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие в школьной научно-практической конференции	февраль	Заместитель директора по УВР
6	Участие в городской научно-практической конференции старшеклассников	март	Заместитель директора по УВР

Дресвянник
ова Татьяна
Георгиевна

Подписано цифровой
подписью:
Дресвянникова Татьяна
Георгиевна
Дата: 2023.10.14 13:44:07
+05'00'

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781165

Владелец Бартоломей Екатерина Анатольевна

Действителен с 23.01.2024 по 22.01.2025