

ПРИНЯТО
педагогическим советом МОУ СОШ №3
Протокол от 23.05.2019г №16

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ №3
Приказ от 03.06.2019 г №108



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МОУ СОШ №3
[Signature] Н.В. Прокаева
Протокол от 31.05. 2019г.№4

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников
[Signature] Серов Е.
Протокол от 28.05. 2019г.№5

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МОУ СОШ №3
[Signature] Смирнова Н.В.
Протокол от 03.06.2019г №6

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Качканарского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, с целью установления единых подходов к деятельности МОУ СОШ №3, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в МОУ СОШ №3

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г «Об использовании дистанционных технологий»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных организациях»;
- Устав школы.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников (из ст.16 п.1- ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ)

1.4. В период длительной болезни, а также в период холодов учащийся имеет возможность получать консультации учителя – предметника по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, Программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в ИНТЕРНЕТ

1.5. Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности образовательного учреждения;
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения)

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.7. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы Дневника.ру; обучение на дому с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. учителя предметники систематически включают в образовательную деятельность по плану, разработанному в школе.

Формы ДОТ, используемые в образовательной деятельности учителя предметники отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся с настоящим Положением

3.1. Положение принимается педагогическим советом, согласовывается Управляющим советом образовательного учреждения.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;

- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

3.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте МОУ СОШ №3

4. Функции администрации

4.1. Директор :

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

- контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда учащиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения.

- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с учащимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;

- анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

6.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной

работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

6.2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

6.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

7.1 Образовательная деятельность с использованием ДОТ в обеспечивается следующими техническими средствами:






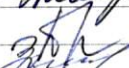





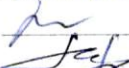







- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.






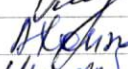
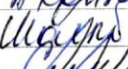



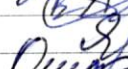
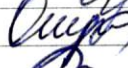





7.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

С Положением ознакомлены 03.06.2019г.

 Н.И. Сафронова
 О.Ю. Колобкова
 О.Ю. Князева
 О.Д. Горева
 Н.А. Волкова
 Н.Б. Давыдова
 Т.Г. Дресвянникова
 Р.Г. Закиева
 О.В. Иванцова
 О.А. Исакова
 О.Ю. Гринев
 Ф.Р. Караван
 Т.В. Волохина
 Л.В. Пащаннина
 В.Н. Попова
 М.И. Первшина
 Н.В. Смирнова
 Т.В. Шатунова
 А.В. Цыбенко

 А.Н. Щукин
 О.Н. Жданова
 Н.И. Ягодина
 Э.С. Селезнева
 О.М. Гаврилович
 Т.Г. Кирчиогло
 А.В. Ханжинова
 Н.В. Шолкова
 П.М. Смирнова
 Н.Р. Есауленко
 Е.В. Карсакова
 Е.А. Мерешевская
 Л.П. Ярославцева
 М.Г. Онучина
 Е.А. Иванцова
 Ю.Б. Кузина
 А.А. Домнина