ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом МОУ СОШ №3 И.О. директора МОУ СОШ №3\_\_\_\_\_ Т.Г. Дресвянникова

Протокол от 30.08.23г №1 Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации педагогических работников**

**на соответствие занимаемой должности**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**Качканарского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 24 марта 2023 г. №196, Уставом МОУ СОШ №3.
2. Настоящее положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. №225, в том числе в случаях, когда совмещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации наряду с работой, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее соответственно «педагогические работники» и МОУ СОШ №3).
3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
4. Основными целями аттестации являются:

* стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
* определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
* повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
* выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
* учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
* обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы, либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность,  
открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам,

недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией самостоятельно формируемой МОУ СОШ №3 (далее аттестационная комиссия).
2. Аттестационная комиссия создается приказом директора школы, из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, сроком на 1 год. В составе комиссии должны присутствовать председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии организации.
3. В состав аттестационной комиссии входят:

а) представитель профсоюзной организации работников школы;

б) заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

в) заместитель директора по ВР;

в) ответственный за аттестацию педагогических работников школы – секретарь комиссии;

г) руководители школьного методического объединения учителей;

д) учителя высшей или первой квалификационной категории.

На заседаниях аттестационной комиссии могут присутствовать члены родительского комитета школы и члены Управляющего совета учреждения с правом совещательного голоса.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.
2. Работодатель знакомит под роспись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию МОУ СОШ №3.
4. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
5. фамилия, имя, отчество (при наличии);
6. наименование должности на дату проведения аттестации;
7. дата заключения по этой должности трудового договора;
8. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
9. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
10. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
11. мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МОУ СОШ №3 с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседании аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

1. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).
2. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия МОУ СОШ №3 принимает одно из следующих решений:

* соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
* не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

1. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

1. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
2. В случаях, признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

1. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
2. Решение аттестационной комиссии по каждому педагогическому работнику оформляется отдельным протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии МОУ СОШ №3, принимавшими участие в голосовании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).
3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.
4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник в праве обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие педагогические работники:
6. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
7. работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
8. беременные женщины;
9. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
10. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
11. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта работников, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.20. Аттестационная комиссия МОУ СОШ №3 дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточными практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

С Положением ознакомлены 30.08.2023г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Дресвянникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Колобкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Бартоломей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Бартоломей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Бельских

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Волкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Волохина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Гаврилович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М. Гайворонская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Давыдова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Домнина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Р. Есауленко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г. Закиева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Иванцова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Иванцова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Исакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Кирчиогло

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Б. Кузина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лысеноква

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Мартынова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Мерешевская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Онучина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Первушина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Попова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.С. Селезнева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Смирнова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Цыбенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Чернышева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шатунова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Шолкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Шумкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Щукин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Ярославцева