

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Протокол от 30.08.2018г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»

 Н.В. Прокаева

Протокол от 28.08.2018г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»

 Н.И. Сафронова

Приказ от 31.08.2018г. № 301



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
Качканарского городского округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.58),
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015,
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 05.08.2014г. № 923;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017г № 1025 «о проведении мониторинга качества образования»
- Уставом МОУ СОШ №3 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (, четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся в Учреждении принимается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей (законных представителей), Управляющего совета и утверждается приказом руководителя ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), ФК ГОС. индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5-1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти - балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется, с использованием карт отслеживания уровня освоения обязательного учебного материала по предметам, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основании педагогического совета;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;

2.4.4. проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого

программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть.

Как правило, итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце четверти, полугодия, года.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются педагогическими работниками Учреждения по 5-балльной системе, и отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 (12) классах — не позднее, чем через неделю после их проведения, отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием — не позднее, чем через 14 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь;

2.4.5. самостоятельные или проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующее:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять отметки учащимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения учащимся;

2.4.6. отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся.);

2.4.7. В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае;

2.4.8. оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется, исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2". Учитель должен комментировать отметку учащегося, чтобы он смог устранить недостатки в дальнейшем;

2.4.9. за плохое поведение учащегося на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия;

2.4.10. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.11. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.12. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или половину учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном

порядке администрации Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся;

- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.13. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах Учреждением предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.4.14 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.4.15.Оценивание внеучебных достижений учащихся в Учреждении осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения:– к промежуточной аттестации допускаются учащиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3 от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.4. промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, за 1 месяц до ее проведения;
- учителями – предметниками данного класса;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными Методическим советом Учреждения ;

3.5.5. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете.

3.7. Дополнительной формой промежуточной аттестации в 11 классе является итоговое сочинение (изложение).

Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (сочинения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) определяется приказом директора Учреждения.

3.8. Дополнительной формой промежуточной аттестации в 9 классе является итоговое устное собеседование по русскому языку.

Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

## **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

### **4.1. Предварительная аттестация.**

4.1.1. Предварительная аттестация происходит за две недели до окончания четверти (полугодия) по графику, утвержденному приказом директора.

4.1.2. Целью данной аттестации является выявление потенциально неуспешных учащихся, требующих особого внимания и контроля со стороны администрации, педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

4.1.3. Аттестацию проводит учитель-предметник, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных работ, а также посещаемость учащегося. Результаты предварительной аттестации учитель-предметник заносит в шаблон отчета, подготовленного классным руководителем.

4.1.4. Классные руководители результаты предварительной аттестации доводят до сведения администрации и родителей (законных представителей) учащихся.

#### **4.2. Четвертная (полугодовая) аттестация.**

4.2.1. Отметка четвертной (полугодовой) аттестации выставляется на основании отметок, полученных учащимся при текущем контроле успеваемости. Определяющее значение в этом случае имеют отметки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, за результаты письменных контрольных работ, а также муниципальных и региональных диагностических работ. При несогласии с четвертной (полугодовой) отметкой учащийся имеет право доказать наличие более высоких знаний путём пересдачи по согласованию с учителем.

4.2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в сроки, определяемые годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год. Отметки по предметам за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до его окончания.

4.2.3. Текущая полугодовая аттестация учащихся 10-11 классов может осуществляться в виде сдачи тематических зачетов по предметам учебного плана. Материалы зачета составляются учителем в формате заданий ЕГЭ на основании пройденного материала за полугодие.

4.2.4. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

- 5-и отметок при нагрузке более 1 часа в неделю;

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- перед положительной итоговой отметкой не может стоять неудовлетворительная отметка.

4.2.5. Время проведения контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР на четверть (полугодие).

4.2.6. Если учащийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации (п. 2.2.4.), учащийся не аттестуется за четверть (полугодие). Восполнение учащимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Учащиеся, не аттестованные по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал и получить отметку за четверть (полугодие) не позднее двух недель с начала следующей четверти (полугодия).

4.2.7. Классные руководители должны довести сведения о четвертной (полугодовой) аттестации до родителей (законных представителей) учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.2.8. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается конфликтная комиссия, которая в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

#### **4.3. Годовая аттестация.**

4.3.1. Годовая аттестация проводится путём выставления отметки учителем на основании четвертной (полугодовой) аттестации.

4.3.2. При проведении годовой аттестации годовая отметка выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом фактических знаний и умений, которыми владеет учащийся к моменту её выставления. Отметка учащемуся по учебному предмету за год

выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.5. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета Учреждения до родителей (законных представителей) учащихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Копия этого сообщения с подписью родителей и выписка из решения педагогического совета хранится в личном деле учащегося.

Родителям (законным представителям) учащегося Учреждение должно своевременно вручить письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс.

4.3.6. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается конфликтная комиссия, которая в устной или письменной форме в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации учащемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию Управления образованием.

4.3.7. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.3.8. В целях реализации позиции п. 4.3.4, 4.3.7 настоящего Положения:

4.3.8.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.8.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.8.3. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академические задолженности, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года

5.1.2. учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам,



дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неуспехе учащимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо учащиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 30 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные

органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.