Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601125715 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2025 за ГРН 2256600068415

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Постановлением Управления образованием
Качканарского Муниципального округа
от 03.12 2024г. № 513

Устав
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»

г. Качканар,2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» создано решением исполкома Н-Туринского городского Совета депутатов трудящихся от 31.07.1964 г. № 229. Наименование Учреждения при создании «Качканарская средняя школа №3», школа входила в состав Н-Туринского городского отдела образования и являлась его структурным подразделением.

С 26.04.1995 года «Качканарская средняя школа №3» переименована в «Учреждение среднего (полного) общего образования № 3» (Постановление Главы администрации г. Качканара от 26.04.1995 г. № 18-П).

С 30.12.1998 года «Учреждение среднего (полного) общего образования №3» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (Постановление Главы администрации от 30.12.1998 года № 869).

С 30.10.2002 года Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (Постановление Главы администрации от 30.10.2002 года № 1201).

В мае 2011года Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» реорганизовано в форме присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 1 муниципальным образованием – Качканарским городским округом. (Постановление Администрации Качканарского городского округа от 06.05.2011г. №551).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы №1 в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом в полном объеме.

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» зарегистрирован Постановлением Главы Администрации г. Качканара Свердловской области от 30.12.1998 г. № 869.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» зарегистрирован в связи с переименованием Учреждения на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Постановлением Главы Качканарского городского округа от 06.03.2006г № 125.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 зарегистрирован в новой редакции Постановлением Главы Качканарского городского округа от 17.08.2011г. №1019.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 зарегистрирован в новой редакции Постановлением Главы Качканарского городского округа от 20.04.2012г. №424.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Качканарского городского округа. (Постановление Администрации Качканарского городского округа от 16.09.2011г. № 1127).

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» утвержден в новой редакции Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 07.12.2015г. № 263.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленного на формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности,

подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Качканарский муниципальный округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Качканарского муниципального округа осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления, установленный уставом Качканарского муниципального округа-Управление образованием Качканарского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Качканарского муниципального округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Качканарского муниципального округ (далее - Собственник).

Местонахождение Учредителя:
624351, Свердловская область, город Качканар, ул. Свердлова, дом 8.

Местонахождение Уполномоченного органа:
624351, Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 71.

1.4. Полное наименование учреждения - **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3».**

Официальное сокращенное наименование Учреждения – **МОУ СОШ №3.**

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, город Качканар Свердловской области.

Юридический адрес: 624351 Свердловская обл., г. Качканар, 4 микрорайон, дом 64.

Фактический адрес: 624351 Свердловская обл., г. Качканар, 4 микрорайон, дом 64.

По адресу: 624351 Свердловская область, город Качканар, 4 микрорайон, дом 64 размещается исполнительный орган – Директор.

1.6. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

1.7. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в финансовых органах муниципального образования, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Качканарского муниципального округа на основании плана финансово-

хозяйственной деятельности и направлено на оказание Учреждением муниципальной услуги в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Перечень сведений для размещения информации и сроки внесения в них изменений (обновлений) устанавливаются федеральным законодательством в сфере образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам по направленностям: физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; социально-педагогическая; военно-патриотическая; эколого-биологическая; естественнонаучная; культурологическая; научно-техническая; спортивно-техническая; туристско-краеведческая; социально-экономическая.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- федеральной образовательной программы начального общего образования;

- федеральной образовательной программы основного общего образования;
- федеральной образовательной программы среднего общего образования.

2.3.1. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе федеральных образовательных программ, адаптированных для обучающихся.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам).

Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

К основным видам деятельности Учреждение также относится:

1) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;
2) создание условий для охраны здоровья обучающихся;
3) организация питания обучающихся;
4) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в том числе, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
5) развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
6) научная и экспериментальная деятельность;
7) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- подготовка детей к школе;
- курсы повышения квалификации педагогов;
- услуги по обучению компьютерной грамотности;
- индивидуальное или групповое обучение: по изучению иностранных языков; обучению игре на музыкальных инструментах; риторике; информатике и информационным технологиям; компьютерной графике и анимации; программированию; сайтостроительству; театральному искусству; фотоискусству; киноискусству; хореографии; вокалу; языкознанию; дизайну и конструированию объектов;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: аэробика, ритмика, гимнастика, общефизическая подготовка.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- предоставление персональных услуг: консультативная, логопедическая, педагогическая и психологическая помощь сверх субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания;
- организация пребывания детей в Учреждении (присмотр и уход);
- производство фильмов, медиапродуктов;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- изготовление и реализация методической литературы;
- издание фотографий, эстампов, плакатов, календарей всех видов; иллюстрированных, поздравительных открыток и прочих печатных материалов;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- стажировка специалистов системы образования;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов;
- деятельность лагеря дневного пребывания детей;
- оказание услуг в организации мероприятий по профессиональной ориентации и профессиональной диагностике;
- оказание услуг сторонним организациям и предприятиям по организации спортивных и досуговых мероприятий;
- оказание услуг по технической организации и сопровождению образовательной деятельности;
- организация услуг сторонним организациям по размещению (хранению) оборудования (имущества);
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Школа обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и (или) Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем и (или) Уполномоченным органом программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении I или II степени;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законодательством или законодательством субъекта Российской Федерации в сфере образования;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

18.1) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование и дополнительное образование.

3.2. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.5. Учреждение обеспечивает общедоступность системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, «может осуществлять индивидуальное обучение на дому».

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение, углубленное изучение отдельных предметов).

3.7. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Качканарского муниципального округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)

3.8. Учреждение по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для

освоения им общеобразовательных программ или отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Уполномоченной орган.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.10. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении функционирует библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд библиотеки укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. Обучающиеся имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на родном (русском) языке, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации – Свердловской области.

3.13. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по

состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

3.16. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.17. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающую возможность их освоения учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.18.Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.19. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.20. Итоговая аттестация, завершающаяся освоением основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законодательством.

3.21. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается, документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем

образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.25. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.26. Учреждение привлекает обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательных отношений определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- ппедагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования)

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством.

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения вустановленномзаконодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения, в т.ч. учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) опубликование своих работ в изданиях Учреждения;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

21) учащимся, осваивающим основные общеобразовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

22) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

23) учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном Федеральным законом порядке;

24) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

25) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу соответствующего уровня, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Качканарского муниципального округа (далее Комиссия) и Уполномоченного органа учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия совместно с его родителями (законными представителями) и Уполномоченным органом не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры

дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10.Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии и органа опеки и попечительства.

4.11.Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.12.Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.13.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

8) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2).соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок

регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3)уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерацией, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники, соблюдая права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики:

4.17.1. пользуются следующими свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.17.2. имеют академические права на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

11) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

12) В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1. направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.17.3. имеют социальные гарантии и трудовые права на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», другими законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

8) иные трудовые права, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

4.18.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и

с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20.Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

6) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации.

4.21.Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том

числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.20**.** настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Директору Учреждения и его заместителям предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации

4.25.Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26.К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.27. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава (квалификация нарушения как грубого производится директором Учреждением с учетом конкретных обстоятельств его совершения);

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

3) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

5) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, в т.ч. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

7) отсутствие соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.28. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

1)участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2)защиту профессиональной чести и достоинства;

3)участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4)объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5)обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.29. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

1) соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6)заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

7)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

9) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

10)исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.30.В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные

решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

Функции и полномочия Уполномоченного органа:

5.1.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Качканарского муниципального округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.1.2 организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Качканарского муниципального округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

5.1.3 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Качканарского муниципального округа, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.1.4 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Качканарского муниципального округа;

5.1.5 осуществление иных полномочий, установленных законодательством в сфере образования.

5.2.Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1 создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

5.2.2 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.3 установление порядка составления и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.4 согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.2.5 согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Думы Качканарского муниципального округа;

5.2.6 осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности Уполномоченным органом.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Компетенция Директора Учреждения:

6.4.1. Действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях.

6.4.3. Организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения.

6.4.4. Обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) их согласования органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы.

6.4.5. Утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе выплаты стимулирующего (надбавки, доплаты) и компенсационного характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения.

6.4.6. Осуществляет прием на работу, переводы, расстановку кадров, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры.

6.4.7. Распределяет учебную нагрузку, проводит подбор и назначает заместителей и определяет их функциональные обязанности, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий, в том числе на период своего временного отсутствия, в установленном порядке.

6.4.8. Организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров.

6.4.9. В пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, награждает грамотами, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения.

6.4.10. Обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции.

6.4.11. Осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся.

6.4.12. Является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.13. Принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников.

6.4.14. Заключает договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения.

6.4.15. Организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения.

6.4.16. Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.

6.4.17. Организует меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.4.18. Приостанавливает в обязательном порядке решение коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

6.4.19. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства

Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Уполномоченного органа.

6.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.6. В учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется соответствующими Положениями.

Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

6.7. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим Положением.

6.7.1. Структура.

В состав Общего собрания входят штатные работники Учреждения.

6.7.2. Порядок формирования.

Членами Общего собрания является весь трудовой коллектив Учреждения. Общее собрание собирается председателем Общего собрания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Общего собрания ведет председатель, избираемый сроком на три года из числа членов трудового коллектива открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается сроком на три года.

6.7.3. Срок полномочий: не ограничен.

6.7.4. Компетенции:

6.7.4.1 обсуждение и принятие:

1) Коллективного договора;

2) Правил внутреннего трудового распорядка;

3) иных локальных актов по охране труда, регулированию трудовых отношений.

6.7.4.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения.

6.7.4.3. Заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, Соглашения по охране труда.

6.7.4.4. Взаимодействие с другими органами коллегиального управления по вопросам организации основной деятельности.

6.7.4.5. Обсуждение и формирование рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, связанных с исполнением трудового законодательства.

6.7.4.6. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся.

6.7.4.7. Формирование предложений по совершенствованию деятельности учреждения, в том числе по мерам стимулирования и социальной поддержки работников Учреждения.

6.7.4.8 . Избрание комиссии по трудовым спорам.

6.7.4.9. Избрание представителей работников коллектива в Управляющий совет Учреждения.

6.7.4.10. Внесение предложений о награждении работников Учреждения.

6.7.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения .

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего состава штатных работников. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по

инициативе председателя Общего собрания, директора Учреждения или не менее 1/3 членов общего собрания Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, после утверждения их приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

От имени Общего собрания выступает председатель Общего собрания.

6.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением.

6.8.1. Структура.

В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники Учреждения, для которых оно является основным местом работы. На заседаниях Педагогического совета по приглашению могут присутствовать представители родителей (законных представителей) учащихся, представители учащихся, общественности.

6.8.2. Порядок формирования.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также могут входить иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается сроком на три года.

6.8.3. Срок полномочий: не ограничен.

6.8.4. Компетенции:

1) участие в разработке и принятие локальных актов Учреждения, связанных с организацией образовательной деятельности, образовательных программ, внутренней системы оценки качества образования;

2) участие в разработке и принятие Программы развития учреждения;

3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

4) обсуждение и принятие планов работы Учреждения на учебный год, циклограммы внутришкольного контроля; учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных планов обучения на дому, режима работы Учреждения*;*

5)принятие годового календарного учебного графика;

6) рассмотрение и определение списка учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7)рассмотрение вопросов организации работы профессиональных педагогических объединений, повышение квалификации и аттестации педагогических кадров, вопросов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

8) рассмотрение вопросов, связанных с использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) определение направлений инновационной и экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе, оценка результатов;

10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о результатах административного контроля, проверках соблюдения санитарно-гигиенического

режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

11) принятие решения о прохождении учащимися промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и/или решения о зачёте учебной дисциплины(модуля) в случае несовпадения наименования дисциплины;

12) принятие решения о введении новых систем оценивания успеваемости учащихся, новых образовательных программ курсов, предметов, дисциплин (модулей);

13) принятие решения о допуске (не допуске) учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам общего образования;

14) принятие решения об отчислении учащихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования и выдаче соответствующих документов об образовании (в том числе аттестатов особого образца), о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении»;

15)принятие решения о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условном переводе), о повторном обучении по усмотрению родителей (законных представителей), переводе на обучение по адаптированным образовательным программам по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии;

16) принятие решения о переводе на обучение по индивидуальным учебным планам;

17) принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания педагогического воздействия не дали результата, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в РФ»;

18) участие в проведении самообследования и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;

19) выдвижение кандидатур для награждения, поощрения работников Учреждения;

20)выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

21) рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности.

6.8.5. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 1/2 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

От имени Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию 1/3 членов его состава. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

6.9. **Управляющий совет** (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения стратегических вопросов деятельности Учреждения. Деятельность Совета регламентируется соответствующим Положением.

6.9.1. Структура.

В состав Совета входят пропорционально представители работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся. По своей должности в состав Совета входит Директор Учреждения. Общая численность Совета определяются

соответствующим Положением. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.9.2. Порядок формирования.

Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения, выдвигаются на Общем собрании работников Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) вдвигаются Общешкольным родительским комитетом Учреждения. Члены Совета из числа учащихся выдвигаются Советом старшеклассников Учреждения. Заседания Совета ведет председатель, избираемый сроком на два года из числа членов Совета открытым голосованием. Ведение протоколов Совета осуществляется секретарем, который избирается сроком на два года.

6.9.3. Срок полномочий.

Совет избирается сроком на 2 года.

6.9.4. Компетенции:

1) определение и обсуждение основных направлений развития Учреждения,

2) согласование Программы развития Учреждения и локальных актов, затрагивающих права, законные интересы и применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся;

3) заслушивание отчета о выполнении плана реализации Программы развития и отчета Директора Учреждения по итогам финансового года;

4) участие в проведении самообследования Учреждения и согласование отчета о результатах самообследования;

5) внесение директору Учреждения предложений в части:

а) материально-технического оснащения Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Учреждении условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

в) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, обеспечению безопасности образовательной деятельности учащихся и иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

г) организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6) участие в принятии решений о (об):

а) создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

б) установлении требований к одежде учащихся (с учетом мнения участников образовательных отношений и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей).

6.9.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Заседание Совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 1/2 его членов.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

От имени Совета выступает председатель Управляющего совета. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год , в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе председателя либо по требованию 1/3 членов его состава. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Решения Совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

6.10**.** В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, а также применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в Учреждении действуют:

- Совет старшеклассников, представляющий интересы и мнение учащихся;
- Общешкольный родительский комитет, представляющий интересы и мнение родителей (законных представителей);
- Профсоюзный комитет, представляющий интересы работников.

Формирование и полномочия данных органов определяется законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом (далее – Имущество). Здание Учреждения находится в собственности Учредителя и предоставляется Учреждению в безвозмездное пользование.

7.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Качканарского муниципального округа.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской федерации.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа (казенное, бюджетное, автономное) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим Положением.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 28
(двадцать восемь) листов

И.О. Директора МОУ СОШ №3
_____ Е.А. Бартоломей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955701

Владелец Бартоломей Екатерина Анатольевна

Действителен С 01.10.2025 по 01.10.2026