

Утвержден:
И.О. директора МОУ СОШ №3
Е.А. Бартоломей
Приказ от 20 марта 2025г №109



**Изменение в Положение о порядке приема на обучение
по образовательным программам
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»**

Пункт 20 изложить в следующей редакции:

20.1. Прием заявлений о приеме обучение в первый класс для детей, имеющих право па внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

20.2. Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления:

1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-03 «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).
2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 №226-03 «О войсках национальной Гвардии Российской Федерации»).

Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления:

1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-03 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
2. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон, .07.02.2011 № 3-03 «О полиции»);
3. Дети военнослужащих и дети граждан: в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления:

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети. опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дичи. родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением приема либо перевода в образовательную организацию получения основного общего 11 среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по результатам индивидуального отбора кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

20.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года при приеме заявления в первый класс.

В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 20.1. и 20.2. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

20.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

20.5. Прием заявлений о зачислении в 1-11 классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

20.6. До начала приема в школе издаётся приказ о назначении ответственных лиц за Прием документов и график приема заявлений и документов.

20.7. Приказ, указанный в пункте 20.6 Положения, размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

20.8. Образовательная организация размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (лисе — ЕНГУ):

- постановление Управления образованием Качканарского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Качканарского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного образования Качканарского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информацию о свободные места в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года:
- образцы заявления о приеме на обучение в Организацию;
- справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты образовательной организации, Управления образованием Качканарского муниципального округа.

20.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и

формы обучения. язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2. п.27 изложить в следующей редакции:

27. Для приема родителей (законный(ые) представитель(ли) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего за закрепленной территорией);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе в том числе к государственной российской казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иные документы, подтверждающие (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, - купли-продажи) - предоставляются при подаче заявления с 06.07.2025.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным установленным порядке переводом на русский язык.

Кроме того, родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязательно предъявляет документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- копии документов подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 1 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность мша без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);
 - копия медицинского заключения об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021 №1079н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2021, рег. №66070), с изменениями, внесенными приказом Министерств Российской Федерации от 21.02.2022 № 94н (зарегистрирован Министерством Российской Федерации 22.02.2022 рег. № 67408), действующим до 1 марта 2028 года;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В течение 5 рабочих, дней после представления документов, предусмотренных п.27 Положения, школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования (далее — тестирование).

27.1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- для лиц, зарегистрированных за закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленном за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление, в течение 3 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля 5 сентября текущего года) для лиц, не зарегистрированных за закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и документов, для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте информационном стенде учреждения в день его издания.

Добавить пункт 36.

36. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

36.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

36.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. а также способы их подачи устанавливаются Положением Приема в школу.

36.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка - иностранного гражданина или поступающего иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕНГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 27 Положением приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих которых в электронном виде невозможно.

36.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 36.2 Положения. В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка—иностранного гражданина или поступавшего—иностранного гражданина.

36.5. В случае представления полного комплект: документов, указанных в пункте 36.2 Положения школа в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

36.6. В течение рабочего дня после окончания подлинности документов, указанных в пункте 36.2. правил, школа оформляет направление ребенка – иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее организация) прохождения тестирования на знание русского языка. достаточное для освоения образовательных

программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование),

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

36.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информацию о результатах тестирования рассмотрении заявления о приеме на обучение ребёнка - иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому электронному, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

36.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.