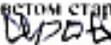


ПРИНЯТО
педагогическим советом МОУ СОШ №3
Протокол от 23.05.2019г №16

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МОУ СОШ №3
 Н.В. Прокопена
Протокол от 31.05. 2019г №4

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников
 Серов Е.
Протокол от 28.05. 2019г №5



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №3
И. Сафронова
от 03.06.2019г № 198

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
мер социальной и материальной поддержки учащимся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Качканарского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся МОУ СОШ №3 (далее - Положение) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Федерального закона от 21.12.1990 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной и материальной поддержки учащихся МОУ СОШ №3 (далее - ОО).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся, которым они предоставляются

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием детей за счет средств софинансирования из местного и областного бюджета и за счет средств родителей;
- 3) обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов
- 4) обеспечение бесплатным питанием учащихся 1- 4 классов, учащихся из малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся под опекой.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся

3.1. МОУ СОШ №3 ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1) - 2), 3) Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Администрация ОО определяет персональный состав учащихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки учащимся осуществляется на основе приказа руководителя ОО.

3.5. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в ОО следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа социальной защиты населения.

3.6. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию удостоверения многодетной матери (отца);

3.7. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;

3.8. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия, заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3.9. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) учащегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться, на основании ходатайства классного руководителя

3.10. Образовательное учреждение с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки учащемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки учащемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.11 Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.12. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.13. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки учащимися.

3.14. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие учащимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом изменений в нормативно – правовой базе федерального, регионального уровней.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Фетисов Антон Сергеевич

Действителен с 27.12.2021 по 27.12.2022