

ПРОТОКОЛ

заседания муниципального экспертно-методического совета в сфере организации отдыха и оздоровления детей Качканарского муниципального округа

от 20 мая 2026 года № 1
г. Качканар

Присутствовали:

1. Мальцева М.А. — начальник Управления образованием Качканарского муниципального округа, председатель совета.
2. Кузнецова И.Е. — директор ГИМЦ РО, заместитель председателя совета.
3. Каменских Л.А. — специалист МУ ГИМЦ РО, секретарь совета.
4. Гусева И.В. — директор МОУ Валериановская школа имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина.
5. Шумкова В.Л. — председатель Качканарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.
6. Горяева Е.С. — ведущий специалист Управления образованием.
7. Шахова Н.В. — специалист 1 категории Управления образованием.
8. Долгих Д.П. — специалист по организации деятельности местного отделения Движения Первых в Качканарском муниципальном округе.

Повестка дня:

Экспертиза программ организации отдыха и оздоровления детей лагерей с дневным пребыванием, открытых на территории Качканарского муниципального округа.

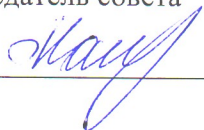
Ход заседания:

1. **СЛУШАЛИ:** Кузнецову И.Е., заместителя председателя МЭМС, директора ГИМЦ РО, о результатах экспертизы программ лагерей дневного пребывания.
Докладчик представила аналитическую справку, в которой:
 - отразила общие характеристики всех рассмотренных программ (структура, нормативная база, возрастные ориентиры, формы работы, мониторинг);
 - выделила отличительные особенности каждой программы;
 - представила рейтинг программ с обоснованием позиций;
 - обозначила выявленные недостатки в оформлении и содержании программ.
2. **ВЫСТУПИЛИ:**
 - Гусева И.В. предложила уделить особое внимание усилению воспитательного потенциала программ с узкой направленностью.
 - Шумкова В.Л. отметила необходимость включения регионального компонента во все программы.
 - Горяева Е.С. подчеркнула важность внедрения дополнительных инструментов мониторинга для программ, занявших нижние позиции в рейтинге.
 - Долгих Д.П. выступила с инициативой интеграции успешных практик лидеров рейтинга в другие программы.
 - Шахова Н.В. предложила разработать типовой шаблон оформления титульного листа программы для единообразия.

3. **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать результаты экспертизы программ лагерей дневного пребывания удовлетворительными.
2. Утвердить аналитическую справку по результатам экспертизы.
3. Направить руководителям образовательных учреждений рекомендации по доработке программ с учётом выявленных недостатков.
4. Установить срок доработки программ — **до 25 мая 2026 года**.
5. Обязать руководителей образовательных учреждений:
 - направить доработанные версии программ на электронную почту ГИМЦ РО (gimcrgo@kgo66.ru) в формате PDF с названием файла по шаблону: «Название_ОУ_Программа_лагеря_2026.pdf»;
 - разместить доработанные программы в разделе «Оздоровительная кампания» на официальных сайтах образовательных организаций.
6. Рекомендовать включить в программы:
 - модули гражданскопатриотического и духовнонравственного воспитания;
 - мероприятия, посвящённые истории и культуре Свердловской области;
 - инструменты мониторинга (входная и итоговая диагностика, анкетирование, рефлексия).
7. Поручить Кузнецовой И.Е.:
 - обеспечить рассылку подтверждающих документов учреждениям, успешно прошедшим экспертизу;
 - организовать контроль за исполнением протокола.

Председатель совета


_____ М.А. Мальцева

Секретарь совета


_____ Л.А. Каменских