Утверждаю:
И.О. директора МОУ СОШ №3

_____ Е.А. Бартоломей
Приказ от 01.09.2026г. №295

ПЛАН РАБОТЫ
Штаба воспитательной работы
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы работы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог- психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
6	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН	Журнал учета
7	Профилактическая работа по реализации Закона с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
8	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
9	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместители директора по ВР куратор спортивно	Графики работы школы в каникулярное

			массовой работы, педагог-организатор, советник директора по ВР	время
10	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог, Инспектор ПДН	Занятость учащихся в дни каникул
11	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года,	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству несовершенно летних
12	Участие в работе общешкольного Родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
13	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Куратор спортивно-массовой работы	Отчеты
14	Проведение социально-Значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
15	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог	Творческие отчеты приказы и положения
16	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток