

ПРИНЯТО  
Управляющим советом

Протокол от 31.05.2019г №4  
Председатель УС *Прокаева Н.В.*

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МОУ СОШ №3  
*Смирнова Н.В.*  
Протокол от 03.06.2019г №6

УТВЕРЖЕНО  
директор МОУ СОШ №3 *И.И. Сафронова*  
Приказ от 03.06.2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3»**  
**Качканарского городского округа**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 N 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги", распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487-р «Об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы», письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 02-01-956972 «Об организации работы по внедрению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций на территории Свердловской области, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения стратегических вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Качканарского городского округа, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет работает на общественных началах. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. В состав Совета входят представители работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся. По своей должности в состав Совета входит директор Учреждения.

2.2. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются Общешкольным родительским комитетом Учреждения. Члены Совета из числа учащихся выдвигаются Советом старшеклассников Учреждения. Заседания Совета ведет председатель, избираемый сроком на два года из числа членов Совета открытым голосованием. Ведение протоколов Совета осуществляется секретарем, который избирается сроком на два года. Совет состоит из избираемых членов:

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек
- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 4 человек
- представители учащихся в количестве не менее 2 человек

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета учащиеся, Директор и работники Учреждения.

2.4. Совет Учреждения имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

2.5. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созывать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

2.6.. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

### **III. Компетенция Совета**

#### **К компетенциям Совета относятся:**

3.1. определение и обсуждение основных направлений развития Учреждения,

3.2. согласование Программы развития Учреждения и локальных актов, затрагивающих права, законные интересы и применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся;

3.3. заслушивание отчета о выполнении плана реализации Программы развития и отчета Директора Учреждения по итогам финансового года;

3.4. участие в проведении самообследования Учреждения и согласование отчета о результатах самообследования;

3.5. внесение директору Учреждения предложений в части:

- материально-технического оснащения Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, обеспечению безопасности образовательной деятельности учащихся и иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.6. участие в принятии решений о (об):

- создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- установлении требований к одежде учащихся (с учетом мнения участников образовательных отношений и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей).

### **IV. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения**

4.1. Заседание Совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 1/2 его членов.

4.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.3. От имени Совета выступает председатель Управляющего совета. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе председателя либо по требованию 1/3 членов его состава.

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета.

4.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.8. Решения Совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

— приглашать на заседания Совета работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1.. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

## VI. Права Совета

Совет имеет право:

- 6.1. вносить предложения директору Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения, в том числе по вопросам формирования независимой системы оценки качества образования;
- 6.2. рассматривать на заседаниях Совета вопросы в соответствии с поставленными целями и задачами в рамках своей компетенции;
- 6.3. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6.4. создавать рабочие группы для решения отдельных вопросов;
- 6.5. осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

## VII. Документация Совета.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколно (возможен электронный вариант) В протоколах совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

Ознакомлены **30.08. 2019г**

1	Князева О.Ю.	Зам. директора по ВР
2	Есауленко Н.Р.	Учитель
3	Волкова Н.А.	Учитель
4	Гаврилович О.М.	Учитель
5	Давыдова Н.Б.	Учитель
6	Кузина Ю.Б.	Учитель
7	Дресвянникова Т.Г.	Учитель
8	Мерешевская Е.А.	Учитель
9	Жданова О.Н.	Учитель
10	Закиева Р.К.	Учитель
11	Иванцова О.В.	Учитель
12	Исакова О.А.	Учитель
13	Караван Ф.Р.	Учитель
14	Кирчиогло Т.Г.	Учитель
15	Колобкова О.Ю.	Учитель
16	Смирнова П.М.	Учитель
17	Домнина А.А.	Учитель
18	Лысенкова А.А.	Учитель
19	Карсакова Е.В.	Учитель
20	Пащанина Л.В.	Учитель
21	Первушина М.И.	Учитель

22	Попова В.Н.	Учитель
23	Сафронова Н.И.	Директор школы
24	Селезнева Э.С.	Учитель
25	Смирнова Н.В.	Учитель
26		Педагог - библиотекарь
27	Ханжинова А.В.	Учитель
28	Цыбенко А.В.	Учитель
29	Онучина М.Г.	Учитель
30		Социальный педагог
31	Шатунова Т.В.	Педагог - организатор шк. музея
32	Шолкова Н.В.	Учитель
33	Щукин А.Н.	Учитель
34	Ярославцева Л. П.	Учитель
35	Волохина Т.В.	Учитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Фетисов Антон Сергеевич

Действителен с 27.12.2021 по 27.12.2022