

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
(Протокол от 17.09.2018г №2)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Качканарского городского округа
на 2018-2019 учебный год

Сведения о ходе реализации мероприятия		Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией				
Открытость и доступность информации об организации МОУ СОШ №3					
1.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МОУ СОШ №3 по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы.	1.Создать на сайте школы сервис для обращения граждан в т.ч. для возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МОУ СОШ №3. 2.Своевременно рассматривать обращения граждан, (по телефону, по электронной почте, через электронный сервис) 3.Довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах получения информации	Октябрь -ноябрь 2018 года	Сафронова Н.И., директор	Наличие в интерфейсе официального сайта МОУ СОШ №3 раздела «обратная связь»	31.12. 2018 г
		Постоянно	Администрация МОУ СОШ №3	Обращения граждан рассматриваются своевременно	
		Постоянно	Князева О.Ю. Классные руководители	Информация о возможных способах получения информации получателями образовательных услуг доведена	

2.. Обеспечить повышение качества содержания информации на сайте школы, отражающей деятельность школы.	1. Поддерживать состояние официального сайта МОУ СОШ №3 на прежнем уровне 2. Обеспечить своевременное внесение изменений в информационные разделы сайта МОУ СОШ №3; 3. Разместить на сайте МОУ СОШ №3 информацию о финансово-хозяйственной деятельности за 2018г; 4. Разместить на сайте МОУ СОШ №3 годовой отчет о самообследовании организации;	Постоянно Постоянно Январь-февраль 2019 года До 01.04.2019 года	Администрация МОУ СОШ №3 Администрация МОУ СОШ №3 Сафронова Н.И., директор, Соловьева О.В., главный бухгалтер Сафронова Н.И., директор Администрация школы	Ревизия информации на сайте школы Ревизия информации на сайте школы Отчет о самообследовании за 2018 г размещен	31.12.2019г
3. Обеспечить своевременное внесение	1. Поддерживать актуальную	Октябрь 2018 года	Сафронова Н.И., директор	Информация размещена	31.12.2018г

изменений о педагогических работниках МОУ СОШ №3, раздел «Педагогический состав»	информацию о педагогических работниках МОУ СОШ №3				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Продолжить совершенствовать материально – техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС	С целью совершенствования работы педагогов, внедрять в работу передовые, современные методы преподавания (использование электронных интерактивных лабораторий). обеспечение)	До 25.12.2018	Сафронова Н.И., директор; Соловьева О.В., главный бухгалтер	Мониторинг рынка	31.12.2018г
2. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья (организация медосмотров профилактических прививок учащихся, проведение профилактических мероприятий, направленных на здоровьесбережение учащихся) Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов	постоянно	Сафронова Н.И., директор школы Князева О.Ю., заместитель директора по ВР	Постоянный контроль бракеражной комиссии; Контроль организации горячего питания родительской общественностью	31.12.2018г

	по вопросам организации питания				
3.Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС	Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, которое требует современного оборудования в соответствующих кабинетах, наличие современных средств обучения	постоянно	Мокрецова Л.М., заместитель директора по АХЧ	План развития МТБ до 2020 года	31.12.2018г
4.Совершенствовать условия для индивидуальной работы с учащимися	Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов учащихся на всероссийских и международных уровнях. Направить учащихся в ЛДП для одаренных детей «Умные каникулы» на базе Лицея	Постоянно Октябрь-ноябрь 2018 года	Сафронова Н.И., директор; Колобкова О.Ю.,	Сбор заявок на участие детей школы в ЛДП	31.12.2018г
5.Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной)	Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.	Постоянно	Сафронова Н.И., директор школы	Ввести в штатное расписание МОУ СОШ №3 должность педагога - психолога	31.12.2019г

Использовать возможности сайта (информация о проведении консультаций специалистов дополнительной информации (отчеты о результатах работы специалистов, наличие памяток для учащихся, родителей, наличие возможности он-лайн записи на консультирование)					
6..Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников МОУ СОШ №2	В МОУ СОШ №3 на постоянной основе проводится работа по повышению уровня компетентности педагогических работников: курсовая подготовка, переподготовка кадров	постоянно	Сафронова Н.И., директор школы	График курсовой подготовки	31.12.2019г
7.Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в МОУ СОШ №3	Разработка плана мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в МОУ СОШ №3	2019г	Князева О.Ю., заместитель директора по ВР	план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в МОУ СОШ №3	31.12.2019г
III. Доступность услуг для инвалидов					
1.Поддерживать на	Продолжить работу	Октябрь-декабрь	Мокрецова Л.М. –	Создан паспорт	31.12.2019г

прежнем уровне условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.).	по совершенствованию безбарьерной образовательной среды	2018 года	заместитель директора по АХЧ	доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (июнь 2018г) Мониторинг рынка	
2. Особое внимание уделять профессиональной подготовке специалистов по работе с обучающимися с ОВЗ.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации по работе с обучающимися с ОВЗ.	В соответствии с графиком.	Колобкова О.Ю.	График курсовой подготовки Обеспечение доступности образовательных и воспитательных услуг для детей с ОВЗ	31.12.2019г

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации МОУ СОШ №3

1. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление доброжелательных взаимоотношений педагогических работников с учащимися, родителями (законными представителями)	Постоянная работа над ростом профессиональной этики, профессионализмом сотрудников МОУ СОШ №3	постоянно	Сафронова Н.И., директор	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений сотрудников школы с учащимися, родителями (законными представителями)	31.12.2019
2. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий по	Постоянная работа над повышением профессиональной	постоянно	Сафронова Н.И., директор	Создание условий для роста профессиональной	31.12.2019г

повышению компетентности работников МОУ СОШ №3	компетентности сотрудников МОУ СОШ №3	компетентности сотрудников МОУ СОШ №3	компетентности сотрудников МОУ СОШ №3
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
1. Организовать деятельность учреждения, на направленную формирование положительной оценки образовательной деятельности, повышение качества предоставляемых услуг и уровня удовлетворенности у получателей образовательных услуг.	Информирование о работе образовательной организации через официальный сайт учреждения, информационные стенды, средства массовой информации. Проведение тематических педагогических советов, методических практикумов, мастер-классов. Укрепление материальной базы учреждения. Косметический ремонт помещений. Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной	Постоянно	Сафронова Н.И., директор МОУ СОШ №3
	По мере финансирования	постоянно	31.12.2019г.

	техники, проекторов, учебников.				
	Создание условий для обеспечения информированности родителей (законных представителей)	Ноябрь 2018г. Январь 2019г.	Онучина М.Г., зам. директора по УВР	Родительские собрания для родителей (законных представителей) учащихся 4,7,9,11 классов «Вопросы ГИА Итоги ВПР и ДКР»	31.12.2019г
2. Поддерживать на уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	1. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников 2. Участие в работе интеллектуального лагеря «Умные каникулы» на базе Лицея. 3. Участие в конкурсах, посвященных Юбилею школы 4. Участие в научно – практической конференции	Октябрь - ноябрь 2018г 29.10.18-02.11.18 Октябрь 2018г. Февраль 2019г	Колобкова О.Ю. Князева О.Ю. Колобкова О.Ю.	Создание условий для развития одаренных детей, повышение интереса учащихся к интеллектуальной деятельности в области естествознания, математики и информатики	31.12.2019г