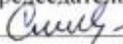


ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива МОУ СОШ №3
Протокол от 31.05.2019г №5

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МОУ СОШ №3

 Смирнова Н.В.

Протокол от 03.06.2019г №6

директор МОУ СОШ №3  Н.И. Сафронова
Приказ от 03.06.2019 г № 198



П О Л О Ж Е Н И Е
об Общем собрании работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Качканарского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Качканарского городского округа, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3.. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Учреждением.

1.5 Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.6. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.7. Задачи Общего собрания:

1.7.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.7.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

2. Компетенции Общего собрания:

2.1.обсуждение и принятие:

1) Коллективного договора;

2) Правил внутреннего трудового распорядка;

3) иных локальных актов по охране труда, регулированию трудовых отношений.

2.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения.

2.3. Заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, Соглашения по охране труда.

2.4. Взаимодействие с другими органами коллегиального управления по вопросам организации основной деятельности.

2.5. Обсуждение и формирование рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, связанных с исполнением трудового законодательства.

2.6. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.7. Формирование предложений по совершенствованию деятельности учреждения, в том числе по мерам стимулирования и социальной поддержки работников Учреждения.

2.8. Избрание комиссии по трудовым спорам.

2.9. Избрание представителей работников коллектива в Управляющий совет Учреждения.

2.10. Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.11. Внесение предложений о награждении работников Учреждения

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят штатные работники Учреждения.

3.2. Членами Общего собрания является весь трудовой коллектив Учреждения.

3.3. Общее собрание собирается председателем Общего собрания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4. Заседания Общего собрания ведет председатель, избираемый сроком на три года из числа членов трудового коллектива открытым голосованием.

3.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается сроком на три года.

3.6. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения .

4.1. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего состава штатных работников.

4.2. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по инициативе председателя Общего собрания, директора Учреждения или не менее 1/3 членов общего собрания Учреждения.

4.3. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, после утверждения их приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. От имени Общего собрания выступает председатель Общего собрания.

4.9. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5. Права Общего собрания работников учреждения

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к администрации Учреждения, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (возможен электронный вариант)

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Фетисов Антон Сергеевич

Действителен с 27.12.2021 по 27.12.2022