

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МОУ СОШ №3

Протокол от «28» августа 2016г № 1

СОГЛАСОВАНО:  
председатель ПК  
МОУ СОШ №3

  
Н.В. Смирнова  
«28» августа 2016г



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ СОШ №3  
Е.И. Сафронова  
Приказ от 31.08.2016г № 320.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных учащихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3»**  
**Качканарского городского округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст 24 Конституции РФ, гл 14 ТК РФ, Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2007г № 149 – ФЗ, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г № 152 – ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальных сведений, предоставленных администрации МОУ СОШ №3 родителями (законными представителями) учащегося, не достигшего 18 летнего возраста и учащимися, достигшими 18 летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

II. Понятие персональных данных учащегося и их состав.

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся школы.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- Копия свидетельства о рождении;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о родителях ( законных представителях);
- Паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- Адрес места жительства;
- Домашний и сотовый телефон.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

**3. Обязанности администрации школы.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Школы и его представители при обработке персональных данных учащегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 18-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 18-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Школы и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Директор Школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор Школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Учащиеся школы, достигшие 18-летнего возраста, и родители ( законные представители ) учащихся, не достигших 18-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **IV. Права и обязанности учащихся, достигших 18-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 18-летнего возраста в области защиты персональных данных.**

4.1. Учащиеся школы, достигшие 18-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 18-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору Школы или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Учащиеся школы, достигшие 18-летнего возраста, и родители ( законные представители ) учащихся, не достигших 18-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи , содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети.

#### **VI. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

Директор Школы;

Секретарь – делопроизводитель Школы;

Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

Заместители директора по УВР и ВР по согласованию с директором Школы

Родители (законные представители) учащегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

## VII. Передача персональных данных работника

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор Школы и его представители должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным учащегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

## VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

