
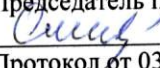
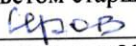


ПРИНЯТО
педагогическим советом МОУ СОШ №3

Протокол от 23.05.2019г №16

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МОУ СОШ №3
 Н.В. Прокаева
Протокол от 31.05.2019г.№4

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МОУ СОШ №3
 Смирнова Н.В.
Протокол от 03.06.2019г №6

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников
 Серов Е.
Протокол от 28.05.2019г.№5

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ №3
Н.И. Сафронова
Приказ от 03.06.2019 г № 198



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
Качканарского городского округа
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ №3» (далее по тексту - Комиссия, Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008г № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности

1.4. Комиссия создается в целях:

- урегулирования разногласий между всеми участниками образовательных отношений школы: директор, заместители директора, педагогические работники и иные лица, не являющиеся педагогическими работниками по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- решения задачи преодоления и противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.6. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений школы.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы.

1.8. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:

2.2.1. от представителей учащихся – 2 человека;

2.2.2. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 2 человека;

2.2.3. от представителей работников школы – 2 человека;

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.4. Директор и заместители директора школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представители от несовершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников школы выбираются коллегиальными органами управления учреждения.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника –члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между работниками школы, педагогическими работниками школы и иными участниками образовательных отношений;

3.1.2. применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалобы учащегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;

3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;

3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) учащихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника и иного работника школы;

3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников и иных работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы;

3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от работников Школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметок, учащегося (решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён заявителем);

3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своём первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, нетерпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании комиссии вправе участвовать директор школы с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членов Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся педагогические работники и иные работники школы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) и (или) в форме электронного документа.

5.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания объявить об этом.

5.3. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.6. На обращение, поступившее в форме электронного документа, ответ (решение комиссии) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством путём открытого голосования.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.9. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех (трёх) календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех работников школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. Заключительные положения

6.1. Члены комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы, участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед школой за убытки, причиненные школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.