



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях ОРК, УС, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Директор
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения.	Сентябрь	Директор
1.4.	Представление общественности отчета по противодействию коррупции.	Ежегодно в конце финансового года	Директор
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.6.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Постоянно	Директор
1.7.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор школы Единая комиссия
1.8.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением	Постоянно	Председатель комиссии
1.9.	Контроль за составлением документов и отчетности школы	Постоянно	Администрация профком
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	Директор
2.2.	Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	Ежедневно	Директор
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Директор
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Директор
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Директор
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года согласно Положения	Аналитическая комиссия

2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Директор
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Директор
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Обеспечение функционирования сайта ОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Директор
2.12.	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	Один раз в квартал	Директор
2.13.	Усиление внутреннего контроля в ОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Директор
2.14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Директор
2.15.	Разработка и утверждение локальных актов в ОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Ежегодно	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Директор
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		Заместители директора школы
3.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель руководителя по ВР
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение классных часов по правам ребенка - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель руководителя по ВР
3.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	По мере необходимости	Заместитель руководителя по ВР
3.6.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета директора школы и отчета о самообследовании образовательной организации	Май, сентябрь	Директор школы
3.7.	Обеспечение наличия в ОУ уголка по оказанию платных образовательных услуг	постоянно	Директор школы
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей)			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг	В течение года	Директор
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместители директора школы

4.4.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Май	Директор
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор
4.6.	Организация работы органов самоуправления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Аналитическая комиссия