

Управление образованием
Качканарского городского округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» (МОУ СОШ №3)

от 31.08.2018г.

ПРИКАЗ

№ 315

г. Качканар

Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и перечня коррупционных рисков в организации

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций муниципального общеобразовательного учреждения СОШ №3

приказываю:

1. Утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- 1.1. Директор школы
- 1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 1.3. Заместитель директора по воспитательной работе
- 1.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- 1.5. Главный бухгалтер;
- 1.6. Бухгалтер;
- 1.7. Учитель;
- 1.8. Социальный педагог;
- 1.9. Специалист по кадровой работе;
- 1.10. Педагог – организатор школьного музея
- 1.11. Педагог-библиотекарь.

2. С целью предотвращения коррупционно-опасных функций в МОУ СОШ №3 руководствоваться картой коррупционных рисков. Утвердить перечень функций МОУ СОШ №3, при реализации которых наиболее вероятное возникновение коррупции

Функции повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая

		информация не подлежит официальному распространению
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
7	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников МОУ СОШ №3
8	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда; -подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам МОУ СОШ №3 государственных и ведомственных наград
9	Оплата труда	-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат; -работа комиссии по распределению

		стимулирующей части ФОТ в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера
10	Аттестация учащихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)

3. Утвердить методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. В этой связи к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения

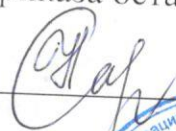
№ п/п	Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Прием, перевод и отчисление учащихся МОУ СОШ №3	Контроль приема, перевода и отчисления учащихся

		в соответствии с нормативными документами; ведение электронной приемной; обеспечение открытой информации о наполняемости классов; согласование приказов с бухгалтерией;
2	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА, организация информирования участников ГИА: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);
3	Получение, учет, заполнение, порядок выдачи документов государственного образца об образовании	Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; назначение ответственного за заполнение аттестатов об общем образовании; создание комиссии по проверке данных, вносимы в аттестат; создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности;
4	Организация приема пожертвований от граждан и организаций	Отчет о результатах самообследования по итогам года с опубликованием на официальном сайте МОУ СОШ №3; отражение вопросов по антикоррупции; осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности (внешний аудит); ревизионный контроль со стороны Учредителя (проверки контрольно-ревизионного управления Качканарского городского округа);
5	Оплата труда	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ СОШ №3; создание комиссии по распределению стимулирующего фонда работникам МОУ СОШ №3;
6	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором МОУ СОШ №3	Ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства

8	Неправомерное взимание денежных средств с родителей учащихся МОУ СОШ №3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства учащихся; проведение анкетирования среди родителей
9	Работа с обращениями родителей (законных представителей)	Прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей) проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ СОШ №3, качеством предоставляемых образовательных услуг

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №3



Н.И. Сафронова

