



Утверждаю  
ИО директора МОУ СОШ №3  
*Колобка* О.Ю. Колобкова  
Приказ от 27.09.2021 №419

**План мероприятий по обеспечению достижения планируемых результатов образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и повышению качества подготовки обучающихся**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов деятельности организации за 2020-2021 учебный год	сентябрь	Директор МОУ СОШ №3
2	Участие в работе районного семинара по теме «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях пандемии COVID-19»	сентябрь	Методический кабинет
3	Участие в работе районного семинара по теме «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях пандемии COVID-19»	сентябрь	Методический кабинет
4	Участие в работе районного семинара по теме «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях пандемии COVID-19»	сентябрь	Методический кабинет
5	Участие в работе районного семинара по теме «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях пандемии COVID-19»	сентябрь	Методический кабинет
6	Участие в работе районного семинара по теме «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях пандемии COVID-19»	сентябрь	Методический кабинет
7	Участие в работе районного семинара по теме «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях пандемии COVID-19»	сентябрь	Методический кабинет
8	Участие в работе районного семинара по теме «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях пандемии COVID-19»	сентябрь	Методический кабинет
9	Участие в работе районного семинара по теме «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях пандемии COVID-19»	сентябрь	Методический кабинет
10	Участие в работе районного семинара по теме «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях пандемии COVID-19»	сентябрь	Методический кабинет

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования в МОУ «СОШ №3» создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МОУ «СОШ №3» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей-предметников
4. Контроль по заполнению электронных журналов
5. Проведение ВПР
6. Организация общественного наблюдения на ВПР
7. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года
8. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Октябрь	Директор МОУ СОШ №3	Контроль за организацией и проведением ВПР 2021-22
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор МОУ СОШ №3	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	До 01.10.2021	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов ВПР в 2021-22 уч.г.	До 31.05. 2022г	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности



				проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	заместитель директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2021-22 году
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР в 2020-21уч. г., 2021-22 уч.г. на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы МОУ «СОШ №3», планом работы ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач в МОУ «СОШ №3»
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2020	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в	Ноябрь	заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и

	МОУ «СОШ №3». Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР.			обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям.
2.7	Организация психологической помощи, консультирования по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Адресная, своевременная психологическая помощь обучающимся и родителям.
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающим в 4, 5, 6, 7,8, 10, 11 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2020 года	В течение всего периода	заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
2.9	Организация присутствия общественных наблюдателей в МОУ «СОШ №3» в дни проведения ВПР в 2021-22 уч.г.	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.10	Анализ по итогам проведения ВПР в 2021-22 уч. г.	До 31.05.2022г	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР



3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение тематических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Работа наставников с молодыми педагогами.	В течение учебного года	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МОУ «СОШ №3»	Весь период	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР