



Постановление о порядке работы с обращениями граждан

В целях реализации закона Свердловской области «Об обращении граждан» п.4.ст.9 РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц по ведению работы с обращениями граждан:
Дресвянникову Т.Г. – по содержанию образования;
Мерешевскую Е.А. – по государственной итоговой аттестации выпускников;
Бартоломей Е.А. – по вопросам воспитательной работы;
Бартоломей О.Н. – по вопросам работы с детьми «группы риска» и опекаемыми детьми;
Селезневу Э.С. – по вопросам расписания занятий;
Тенякову Н.А. – по вопросам хозяйственной работы.

1. Определить следующий порядок приема по личным вопросам:

Фетисов Антон Сергеевич	Директор школы	Понедельник с 14-00 до 16-00
Мерешевская Евгения Андреевна	Зам. директора по УВР	Среда с 14-00 до 15-00
Дресвянникова Татьяна Георгиевна		Среда с 14-00 до 15-00
Бартоломей Екатерина Анатольевна	Зам. директора по ВР	Вторник с 14-00 до 16-00
Бартоломей Ольга Николаевна	Социальный педагог	Четверг с 12-00 до 14-00
Тенякова Наталья Александровна	Зам. директора по АХЧ	Понедельник с 14-00 до 16-00
Селезнева Элина Сергеевна	Диспетчер школьного расписания	Понедельник с 14-00 до 16-00

Предварительная запись на прием к директору школы по телефону (834341) 6-91-52.

Секретарь учебной части - Исакова Эльвира Борисовна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Фетисов Антон Сергеевич

Действителен с 27.12.2021 по 27.12.2022