

ПРИНЯТО
педагогическим советом МОУ СОШ №3

Протокол от 26.03.2020г №12

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС

 Н.В. Прокаева

Протокол от 28.03.2020г.№4

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МОУ СОШ №3

 Смирнова Н.В.

Протокол от 27.03.2020г №6

СОГЛАСОВАНО


Советом старшеклассников

 Серов Е.

Протокол от 27.03.2020г.№5

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СОШ №3

 Н.И. Сафронова

Приказ

от 27.03.2020 г № 133



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №3»

Качканарского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дистанционном обучении регулирует организацию деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Школа) по реализации образовательного процесса с помощью электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

– Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 13, 16, 28);

– Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– Устав Школы.

1.4. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 11 класс переходит на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников

Образовательная платформа дистанционного обучения – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Сетевой учитель – учитель-предметник, организующий обучение с использованием ЭО и ДОТ.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы (Российская электронная школа, Московская электронная школа, Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки, Медиатека Издательства «Просвещения», Дневник.ру – цифровой образовательный портал, Яндекс.Учебник, Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа, Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов, Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ, Образовариум – интерактивная образовательная онлайн-платформа, Lecta – образовательная онлайн-платформа, МЭО (мобильное электронное образование) – онлайн курсы, видеоуроки.net, edu.skysmart.ru, Инфорурок, Сферум, Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций, Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций, Talky – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций и другие); видеоконференции, вебинары; – skype-общение, e-mail, социальные сети ВКонтакте, Viber, WhatsApp; – облачные сервисы; – электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.6. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция;

консультация; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная внеаудиторная работа; научно-исследовательская работа, практика, работа.

1.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование онлайн; консультации онлайн; предоставление методических материалов; сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.8. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.9. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) учащихся.

1.10. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

II. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;

- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мессенджеры Viber, WhatsApp, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет. Конкретный способ оказания учащимся консультативной помощи выбирается сетевым учителем самостоятельно.

2.4. Консультативная помощь сетевого учителя по каждому предмету учебного плана должна оказываться не реже чем один раз в неделю.

2.5. Учащиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.6. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, учащиеся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда учащиеся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении в дистанционном режиме проводится в соответствии с соответствующим разделом данного Положения.

2.8. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний учащихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронном носителе.

2.9. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. В сроки установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

2.10. Перевод в следующий класс, учащихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся Школы.

2.11. Дистанционное занятие проводится согласно действующего расписания, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте образовательной организации и направления расписания в мессенджеры учащихся и их родителей (законных представителей).

III. Учебно- методическое обеспечение реализации образовательных программ

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы учащихся, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

3.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

3.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

3.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

3.2.5. Оказание учебно-методической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении образовательных программ в рамках дистанционного обучения осуществляется следующим образом:

- индивидуальные и групповые консультации в режиме ВКС на образовательных платформах дистанционного обучения и платформах для организации видео-конференций (Zoom);
- индивидуальные консультации посредством социальных сетей и WhatsApp – мессенджера;
- индивидуальные и групповые консультации посредством электронного журнала (Дневник.ру).

3.3. Электронная информационно-образовательная среда Школы обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

3.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

3.3.3. учитывать и отслеживать активность учащихся по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

3.3.4. обеспечивать коммуникацию с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.

IV. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.

4.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования по темам, разделам каждого курса.

4.3. Формами проведения текущего контроля являются:

- письменный ответ учащегося;
- устный ответ учащегося;
- самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях);
- контрольная работа, тест;
- сообщение, реферат, презентация, творческая работа;
- сочинение, эссе;
- творческий, поисковый проект;
- работа с атласами и контурными картами.

4.4. Выбор форм текущего контроля осуществляется сетевым учителем дифференцированно, с учетом контингента учащихся; содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием (далее - КТП); используемых образовательных дистанционных технологий и отражаются в КТП с указанием форм текущего контроля.

4.5. При выборе форм текущего контроля сетевому учителю следует учитывать, что продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет:

- для учащихся 1-4 классов - не более 15 минут;
- для учащихся 5-7 классов - не более 20 минут;

- для учащихся 8-11 классов - 25 минут.

4.6. Получение сетевым учителем выполненных заданий от учащегося осуществляется посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста WORD, презентации POWER POINT, т.д.

4.7. Периодичность текущего контроля осуществляется сетевым учителем дифференцированно с учетом КТП, предусмотренного основной образовательной программой, но не реже одного раза в неделю у каждого учащегося.

4.8. Оценки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал согласно положения о ведении электронного журнала школы.

4.9. Промежуточная аттестация.

4.9.1. Промежуточная аттестация учащихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Четвертные отметки учащимся в условиях обучения в дистанционном режиме выставляются в соответствии с положением о критериях и нормах отметок по учебным предметам и порядке выставления текущих, промежуточных, полугодовых и годовых отметок учащимся Школы.

4.9. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

V. Функции администрации школы.

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

5.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

5.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

5.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

5.2. Заместитель директора по УВР:

5.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.

5.3. Сетевой учитель:

5.3.1. определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

5.3.2. определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

5.3.3. определяет учебный материал для своего учебного предмета (все предметы по учебному плану);

5.3.4. проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для учащихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

5.3.5. определяет допустимый объём домашних заданий 1 раз в неделю (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

5.3.6. определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием;

5.3.7. определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Классный руководитель

5.4.1. осуществляет учет учащихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

5.4.2. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет;

электронной почты учащегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия).

5.4.3. осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с сетевыми учителями;

5.4.4. не реже одного раза в три дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит «видео часы общения» (10 - 15 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с педагогом-психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации учащихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

5.4.5. Осуществляет, посредством мессенджеров, информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.

VI. Организация педагогической деятельности.

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

6.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

6.3. С целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее.

6.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

6.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках учащихся или личное сообщение по телефону или e-mail, мессенджерах.

6.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

VII. Деятельность учащихся в период дистанционного обучения.

7.1. В период дистанционного обучения учащиеся Школы не посещают.

7.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

7.3. учащиеся предоставляют выполненные задания на проверку в соответствии с требованиями сетевых учителей.

7.4. Учащиеся обязаны добросовестно выполнять задания выдаваемые сетевыми учителями в период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

7.5. Выполненные задания направляются на проверку сетевому учителю непосредственно на следующий день после выдачи такого задания. Максимально возможный срок предоставления выполненного задания на проверку сетевому учителю составляет 5 дней.

VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

8.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail, мессенджеры.

8.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

8.2.2. Осуществлять контроль за освоением их ребенком соответствующей образовательной программы реализуемой посредством электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.